

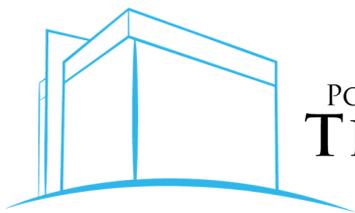
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE PESSOAL E POLÍTICA SALARIAL
DIVISÃO DE CONTRAÇÃO DE PESSOAL

Relação de Documentos para Posse/Exercício de Servidor Efetivo

Item	OK	DOCUMENTAÇÃO
1		Foto no tamanho 3x4, colorida, tirada de frente, com o rosto centralizado e contra fundo branco (o rosto e os ombros devem estar completamente enquadrados pela câmera e o candidato deve olhar diretamente para a câmera; não pode haver reflexos, penumbras ou sombras em nenhuma parte da fotografia)
2		Termo de Compromisso, Sigilo e Confidencialidade (devidamente assinado e demais vias rubricadas) https://www.tiro.jus.br/gestaodepessoas/formularios
3		Comprovante de inscrição no PIS/PASEP. O comprovante deverá ser a qualificação de dados cadastrais junto ao E-Social cujo resultado deve constar "Os dados estão corretos". Pode realizada por meio do <i>link</i> : http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml
4		Cadastro de Pessoa Física – CPF
5		Registro Geral - RG (Carteira de Identidade)
6		Certidão de Nascimento, se solteiro; Certidão de Casamento, se casado ou Escritura Pública de União Estável; Certidão de Casamento com averbação de divórcio, se divorciado; Certidão de Casamento com averbação da separação judicial, se separado judicialmente; Certidão de Casamento e ² Certidão de Óbito do cônjuge, se viúvo(a)
7		Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos
8		Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal, relativa ao último exercício fiscal. Caso seja isento, deverá preencher os formulários: Declaração de Isento e ² Declaração de Bens e Renda (modelo TJ/RO-PJA 078) https://www.tiro.jus.br/gestaodepessoas/formularios
9		Comprovante de residência atualizado, constando o nome do candidato e CEP (conta de água, luz ou telefone); caso não possua, apresentar declaração de residência (modelo TJ/RO-PJA 037) https://www.tiro.jus.br/gestaodepessoas/formularios
10		Título de Eleitor e ² Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo órgão competente
11		Certificado de Reservista e/ou Carta-patente para candidatos com idade até 45 anos
12		Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível exigido para o cargo, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério de Educação (original ou cópia autenticada conferida com o original por servidor do TJRO)
13		Registro e declaração constando situação do candidato junto ao órgão de Conselho de Classe correspondente à sua formação profissional, quando for o caso

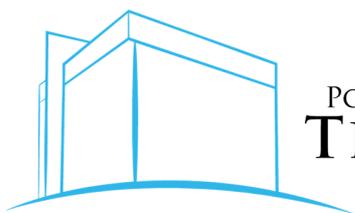


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE PESSOAL E POLÍTICA SALARIAL
DIVISÃO DE CONTRAÇÃO DE PESSOAL

14	Declaração indicando a atividade pública ou particular que o candidato porventura exerça, mencionando o local, cargo e horário de trabalho ou declaração de que não exerce atividade pública ou privada remunerada. modelo do TJ/RO-PJA 178 (Declaração de não acumulação de cargos públicos)- https://www.tjro.jus.br/gestaodepessoas/formularios
15	Declaração dos entes públicos ou órgãos jurisdicionais em que tenha trabalhado nos últimos 5 (cinco) anos, constando a informação de não ter sido demitido, a qualquer título, não ter tido cassada aposentadoria ou disponibilidade; o candidato que não trabalhar no serviço público deverá apresentar declaração de não ter trabalhado em nenhum outro órgão público (modelo do TJ/RO PJA 084) https://www.tjro.jus.br/gestaodepessoas/formularios
16	Declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de Improbidade Administrativa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal https://www.tjro.jus.br/gestaodepessoas/formularios
17	Declaração sobre recebimento de proventos decorrentes de aposentadoria e pensão (modelo do Portal Gestão de Pessoas/TJRO) https://www.tjro.jus.br/gestaodepessoas/formularios
18	Declaração de não exercício da atividade de advocacia, em face à incompatibilidade da atividade com o cargos ou funções vinculados direta ou indiretamente a qualquer órgão do Poder Judiciário (modelo do Portal Gestão de Pessoas/TJRO); https://www.tjro.jus.br/gestaodepessoas/formularios
19	Certidão Negativa da Justiça Federal Cível 1º e 2º Grau de onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos; para os residentes em Rondônia (órgão: Seção judiciária + TRF1) https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/

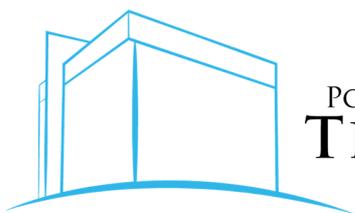


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE PESSOAL E POLÍTICA SALARIAL
DIVISÃO DE CONTRAÇÃO DE PESSOAL

20	Certidão Negativa da Justiça Federal Criminal 1º e 2º Grau de onde residu nos últimos 5 (cinco) anos; para os residentes em Rondônia (órgão: Seção judiciária + TRF1) https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/
21	Certidão Negativa da Justiça Eleitoral - Crimes Eleitorais https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais
22	Certidão Negativa da Justiça Eleitoral - Quitação Eleitoral https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral
23	Certidão Negativa da Justiça do Trabalho http://www.tst.jus.br/web/guest/certidao
24	Certidão Negativa da Justiça Estadual de 1ª Grau: Distribuição - Ações cíveis e criminais - Resolução 156- CNJ de onde residu nos últimos 5 (cinco) anos; para os residentes em Rondônia, no link: https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir
25	Certidão Negativa da Justiça Estadual de 2º Grau: Ações cíveis e criminais - Resolução 156- CNJ de onde residu nos últimos 5 (cinco) anos; para os residentes em Rondônia, no link: https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir

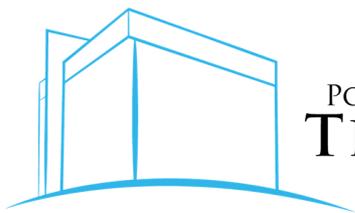


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE PESSOAL E POLÍTICA SALARIAL
DIVISÃO DE CONTRAÇÃO DE PESSOAL

26	Certidão Negativa da Justiça Militar https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa
27	Certidão Negativa do Tribunal de contas da União - (Selecionar a opção Inabilitados) https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:12360177819788::::P3_TIPO_RELACAO:INABILITADO
28	Certidão Negativa do Tribunal de Contas do Estado de onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos; para os residentes em Rondônia, no link https://tcero.tc.br/certidao-negativa-e-positiva/
29	Certidão Negativa da Fazenda Pública Federal https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir
30	Certidão Negativa da Fazenda Pública Estadual de onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos; para os residentes em Rondônia, no link https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/certidaoNegativa.jsp
31	Certidão Negativa da Fazenda Pública Municipal de onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos; para os residentes em Porto Velho, no link https://www.semfazonline.com/portal/certidao_pessoa_fisica_emissao_input.action
32	Certidão negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça; https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE PESSOAL E POLÍTICA SALARIAL
DIVISÃO DE CONTRAÇÃO DE PESSOAL

33	Declaração de comparecimento na entrevista de Perfil Profissional. A referida declaração deverá ser anexada via acesso externo ao Portal de Gestão de Pessoas. O candidato deverá agendar a entrevista, bem como enviar o Questionário - Perfil Profissional junto a Divisão de Acompanhamento e Desenvolvimento de Carreiras (DIADEC) pelos telefones: (69) 3309-6405/6406/6407, no horário das 07h às 14h, situada no endereço Secretaria de Gestão de Pessoas - Av. Lauro Sodré, n. 1728, Bairro Olaria – CEP: 76801-284, Porto Velho/RO.
34	Ficha de Inscrição no Plano de Benefícios – PREVCOM RO (modelo do Portal de Gestão de Pessoas); em caso de dúvidas, entrar em contato com a empresa pelo e-mail patrocinador@prevcomro.com.br , telefone 0800-761-9999. Observação: Considerando que é facultativo para os cargos de Analista Judiciário e Técnico Judiciário. Os(as) candidatos(as) deverão selecionar o campo "Não se aplica" no portal de gestão de pessoas. Caso o(a) candidato(a) tenha interesse na adesão, após a entrada em exercício, encaminhar o formulário constante no rol de documentos devidamente preenchido, via sistema SEI, para a DIRPS - Divisão de Remuneração e Política Salarial.
35	Certidões dos Cartórios de Protestos de Títulos da cidade onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos, emitida pelo cartório distribuidor . Caso não haja cartório distribuidor na cidade, o candidato deverá solicitar a certidão em todos os cartórios da cidade.

A documentação deverá ser anexada no acesso externo ao Portal Gestão de Pessoas, cujo acesso será liberado via e-mail cadastrado quando realizada a inscrição do Concurso Público 001/2021-TJRO, o qual será encaminhado até o primeiro dia útil seguinte ao da divulgação da nomeação no Diário da Justiça Eletrônico.

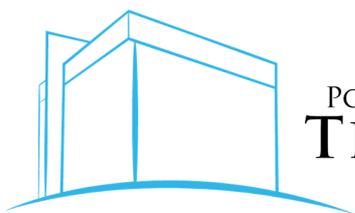
Os documentos poderão ser digitalizados a partir de seus originais ou cópias autenticadas em cartório, devendo ser no formato PDF, **colorido**.

As certidões devem ser anexadas diretamente do arquivo digital gerado pelo órgão emissor da certidão.

Com relação aos formulários e declarações que devem ser assinadas pelos(as) candidatos(as), solicitamos que seja utilizado o Portal de Assinatura Eletrônica ofertado gratuitamente pelo Governo Federal, conforme tutorial: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>.

Serão aceitos também documentos assinados digitalmente nos quais sejam possíveis a verificação de autenticidade da assinatura.

Em caso de Certidão Positiva, o candidato deverá requerer análise da certidão junto a este Poder, sendo que, a posse ficará suspensa até a decisão do Presidente do TJRO.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE PESSOAL E POLÍTICA SALARIAL
DIVISÃO DE CONTRAÇÃO DE PESSOAL

Relação de Exames Médicos para Posse/Exercício de Servidor Efetivo

EXAMES E LAUDOS ADMISSIONAIS*			
1	Hemograma completo	14	Avaliação Psiquiátrica: emitida por profissional Médico Psiquiatra com cadastro de psiquiatra no Conselho Regional de Medicina e na Sociedade Brasileira de Psiquiatria (com Laudo)
2	Glicemia de jejum		
3	Ácido úrico		
4	Uréia		
5	Creatinina	15	Avaliação Neurológica (com Laudo)
6	Colesterol total e frações	16	Avaliação Oftalmológica (com Laudo)
7	Triglicerídeos	17	Avaliação Ginecológica com Laudo (candidatas do sexo feminino)
8	Sorologia para doença de chagas	18	Colpocitologia Oncótica (candidatas do sexo feminino)
9	VDRL	19	Mamografia Bilateral (candidatas acima de 40 anos de idade)
10	Tipagem Sanguínea	20	Avaliação Urológica com Laudo (candidatos do sexo masculino acima de 40 anos)
11	Urina: EAS	21	Avaliação Cardiológica com Laudo e apresentação de Eletrocardiograma (ECG)
12	Parasitológico de fezes	22	Avaliação Ortopédica com Laudo e apresentação de Ultrassonografias de ombros e punhos
13	Radiológico: RX Tórax PA/Perfil com laudo		

* O candidato, tão logo esteja de posse dos exames e laudos acima especificados, deverá enviá-los em formulário eletrônico, que será encaminhado no e-mail de nomeação do candidato, para a Divisão de Saúde do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia, para que possa emitir o Atestado de Sanidade e Capacidade Física, o qual deverá ser apresentado junto com a documentação exigida nos itens 15.3 e 15.4 do Edital. A Divisão de Saúde do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia pode ser contatada pelos telefones (69) 3309-6412 ou 6413, no horário das 07:00 às 14:00 horas, estando localizada na Av. Lauro Sodré, n. 1728, Bairro Olaria, Porto Velho/RO – CEP: 76801-284.